

# 管理人员高效工作的六大诀窍

许多管理人员手头总有一大堆要做的事情。为了在工作和私人生活之间保持一种健康的平衡,一定要学会在工作时保持高效,从而得以在合理的时间离开办公桌。如果做不到这点,就会精力不济、创造力低下,最终危及健康。用以下几种方法,就可以认清每天必须完成的工作并找到完成任务的策略。

## 每天都以计划结束

每天下班前的最后15分钟,用于写下第二天的任务清单。写出清单后,你就会清楚地知道,哪些工作是今天必须完成的,哪些工作是今后几天内要完成的,哪些是长远的目标。这样你就会精确地找到需要优先处理的问题,从而避免被那些不重要的事情分散精力。这样,即使你决定在某个合适的时候停止工作,工作进度也在你的掌握之中,不会受到影响。

## 分派任务

在写出了任务清单后,认真考虑一下,哪些任务是可以分派给团队中别的成员的。每天早早就找出了这些任务,就会使团队成员能够尽早开展工作,从而加快完成任务的速度。和你一样,

同事也希望对每天的事情早做安排,如果你是在一天的最后几个小时才把任务分派给同事,同事会不高兴的,因为你有可能打乱了他们的计划。

## 依靠高科技,但要控制干扰

充分利用办公自动化设备和应用程序来完成工作任务,这样会减少手工操作,使你获得更多的时间。

许多日常的交流通过电子邮件就可以完成,不一定非得打电话。使用电子邮件可以使你避免打电话聊天。当然,也有一些公司必须直接与人工交谈才能有效运作。但是,绝大多数员工能够利用电子邮件处理更多的沟通交流事务。

但需要注意的是,不要让你想不到的电子邮件、电话和会议打乱你的工作计划,从而使你不

得不加班。为控制干扰,可以这样做:每隔一个小时而不是每隔10分钟查看一次电子邮件;将电话转为语音邮件,只回复那些确有急事的电话;要求将会议安排在你方便的时候召开。

## 早工作早离开

加班加点工作到很晚可能会引发恶性循环——工作到很晚通常会让你起得很晚,然后又导致你要工作到很晚,如此循环。在一个星期内强迫自己早点开始工作,早一点离开。开始这样做很困难,但你会很快发现,早点开始工作能够使你每天有做计划的时间,从而提高了你的工作效率。

## 不要为私人事务分心

一些员工放任自己,在工作时间为私人事务分心。在工作时完全不考虑私人事务是不现实

的,因此要对付账单、写感谢卡和其他影响工作效率的事情进行统筹安排。这些小事情会影响你的工作,如果你将很多时间用于与工作无关的事情,那么晚上要加班就是不可避免的。

## 今日事,今日毕

许多人由于白天完成不了任务,养成了熬夜的习惯。熬夜会令你工作效率降低,直至危害你的健康。因此,员工要想方设法提高工作效率,做到“今日事,今日毕”。

记住你不是超人,公司雇你也不是为了解决所有的问题。做好你职责范围内的重要工作就可以了,不要忙着给其他部门提建议,搞策划。如果手上有太多的额外的事情,你自己的本职工作往往会得不到很好地完成。(凤凰)

## 年会依然是职场 切记狂欢要节制

你真的打算在公司年会上好好放松一下,狂欢一场吗?你要记住年会上即使爆笑场景处处可见,即使同事们表演了出格的节目,你也依然身处办公时间、办公状态。

“虽然举办年会的目的是庆祝,但这仍是工作的延伸,参加年会也是你的义务,因此举止表现很重要。”芭芭拉·帕赫特说。芭芭拉是《商务礼节概要》一书的作者、国际知名商务礼仪顾问。她认为:“身处职场,在任何场合下作出的失礼举动都会影响个人印象。”芭芭拉举例,曾经有个年轻人在年会上喝醉了诅咒他的老板,第二天醒来却不明白同事为什么说他再也不用怕迟到了,实际上他已彻底忘记自己在年会上当场就被解雇了。

管理者会有意去了解员工私下状态来补充对这个人的全面印象,不论是酒后话多还是举止毛躁,都会让你在领导面前减分。近期网友在自曝的年会丑闻则更能让你明白保持谨慎的重要性。

一位网友爆料他的同事。公司有一年的年终派对是在附近的酒吧举办的。一个新来的女同事外形出众非常受欢迎,她本身也显得很享受被关注的感觉。当晚这位女同事喝了不少酒,在跟同事聊天的过程中她随意地坐到了身边用于环境装饰的围栏上。聊天过程中时常笑得前仰后合。终于发生了很不幸的一幕——围栏断了,新来的女同事毫无防备地摔在了地上,手里的啤酒也被打翻,洒了满地,还泡湿了她的裙子,让她整个人显得狼狈不堪。

实际上,公司年会是对工作时间正襟危坐的补充,同事之间、上下级之间可以借此机会了解私底下的你是什么样的。当然,这也是你向领导展现个人魅力、与同事间沟通感情的最好契机。千万别只顾着傻玩,年会依然是职场,待人接物方面你也要做到滴水不漏。(综合)



目前,女性已经成为职场“半边天”,在各行各业中发挥着重要的作用。但是,笔者了解到,虽然现在职场女性在就业方面得到

## 职场女性更加渴望稳定

比较公平的对待,但是部分用人单位在招聘仍对女性存在歧视。其实,由于女性更加渴望平衡与稳定,她们一般不会轻易跳槽,所以对企业发展也是很有好处的。

根据智联招聘从2012年到2015年连续4年的调查显示,职场人的职业规划中,获取生活与工作的平衡一直高居榜首,是大多

数人短期内的明确目标。其次是对升职进入管理层的愿望,和在原岗位实现自我价值的诉求。其中,根据不同性别其职业规划的侧重点也不尽相同。女性更加渴望平衡与稳定。近期发布的《2015年度最佳雇主报告》中显示,22.1%的女性希望未来三年获取生活与工作的平衡;13.8%的女性希望获取安全感和稳定感。创业的重要性在男性职业规划中,仅次于寻求生活与工作的平衡而位居第二;而创业在女性的职业规划中排第六位。(陈晓)

## 通过视频简历求职 更有效吗?

如今,高校应届毕业生人数每年都在增多,就业竞争越来越激烈,不少大学生投出去的简历都石沉大海。笔者发现,现在部分大学生在求职前制作了视频简历,把自己的个性特点、学习生活拍成视频,这一新的求职方式受到企业的关注。那么,求职者制作视频简历去求职成功率会更高吗?

### 视频简历更加生动直观

据了解,在视频简历中,求职者可以秀自己的专业技能,也可以说一口流利的外语,这些原本在文字简历上不可能看到的个人闪光点,通过短短数分钟的视频简历方式可以呈现得更加生动直观。平时爱好摄影的小陈也做了视频简历,他特意把自己最满意的摄影作品贴在墙上当成视频背景,当他对着镜头侃侃而谈时,其身后的摄影作品却起到了“抢镜作用”,增加了主考官对这名求职者的印象分。

在日益激烈的招聘求职竞争中,视频简历的优势也变得越发显著。视频拍摄的方式不仅符合90后群体爱玩爱表现的性格特征,形式新颖、好玩有趣的简历模式,也丰富了90后求职者的求职体验。

### 帮助用人单位更准确筛选人才

从事人事工作多年的黄小姐表示,视频简历的直观性甚至可以在一定程度上代替初试和复试。通过视频简历,HR可以看到求职者的形象、气质、谈吐、才艺,这对销售人员、翻译、教师、导游等一些相关职业来说很重要,能帮助用人单位更准确地筛选人才。

黄小姐表

示,虽然视频简历需要花的时间比较多,但是往往只需要看一分钟的视频简历,就能基本判断出该名求职者是否符合本企业和招录岗位的需要,甚至连面试都不需要就可以作出是否录用的决定,这为求职招聘双方节省了时间、精力等成本,从而也提升了效能、降低了招聘成本。

### 不能替代纸质简历

笔者采访了解到,不少招聘人员认为,视频简历虽然直观生动,但是并不能代替纸质简历,只能作为补充。一家广告公司的招聘人员表示,由于看视频简历花的时间比纸质简历还多很多,所以初步筛选简历还是要通过纸质简历。他建议,求职者可以在接到面试通知后再提交视频简历,让用人单位更全面地了解你,提高求职的成功率。

黄小姐认为,视频简历并不适合所有人,也不是对应聘任何岗位都适用。对于应聘一些需要展示个人才艺的岗位,比如创意类工作、电视节目主持人、公关等,视频简历可以用来展现个人魅力,而应聘普通的管理、技术类岗位,就没必要了。(陈晓)

## 超6成创业者 选择回归工作

如今,为响应国家“大众创业 万众创新”的号召,众多大学生和社会有志之士纷纷加入创业大潮。说创业二字容易,但做起来难。日前发布的《2015创业人群现状调查报告》显示,有63%的创业者在结束一个创业项目后会进入企业或机构工作,仅有20%创业者选择立即再创业,6%选择进入企业或机构工作一段时间,待时机合适后再进行二次创业。剩下11%的创业者在创业结束后选择暂时休整。分析发现,83%的连续创业者处于第二次创业中,13%第三次创业,3%第四次创业,甚至还有1%的创业者已经创业5次或以上。

据了解,创业者退出企业后,选择工作最热门的五个行业是互联网、专业服务、消费品制造、文化传媒以及金融业。

相比普通的职员,尤其是那些刚毕业的大学生,创业者重返职场目的性更明确。不过部分HR表示,招聘重返职场的创业者时,他们会刻意通过细节观察对方的人品,确保人品过硬,避免养虎为患。有关专家表示,现代人力资源管理遵循的是“人岗匹配原则”,也就是说,HR决定聘用的员工必须符合岗位的需求——技能和心理兼备。只要满足这两个需求,这一群体还是HR心目中非常不错的招募对象。(新华)

## 美国职场文化: 完成分内事最重要

非常严格。如果deadline是在1月1日中午12点,那么实习生们必须在这之前完成任务,否则会直接影响到工作评定和上级推荐。

在房地产公司工作的Carrie Wang说,美国的公司氛围上相对轻松,只要你把自己的工作完成好了,并没有固定的上下班时间,老板更加看重的是工作质量。她感觉到这样相对轻松的工作结构让她更能学到真正想学的东西,而不是浪费精力在琐碎的小事上。

在纽约大学读研究生的胡晓同学现在正在一家咨询公司上班。他最大的感受是在美国的公司不用花很多心思在处理人际关系上。“美国人更看重的是把事情做好做全。”胡晓这样总结。

如此看来,比起注重办公的环境和人际关系,美国公司更加注重的是工作质量。这也是为什么留美学生还是会积极地想在毕业后留下来工作一段时间,希望能够融入这个社会的核心,去感受与中国商业公司不一样的文化氛围和运作方式,这样他们在未来的工作中能够把中国和美国的思考方式结合在一起,能够更容易在国际化的大公司生存下来。(新华)

美国的职场环境见仁见智,对于外来员工来说,有些人无法适应北美公司的工作环境,有些人却认为北美的公司更加人性化。

小王的第一份实习是在波士顿的一间非营利性的公司。公司发展很完善,每个部分的分工都很明确,其官方网站、Twitter和Facebook这些社交网络都有专人打理。在未进入这个公司之前,小王以为这会是一间坐落在查尔斯河畔的大公司,但是小王想错了。

公司坐落在热闹的哈佛广场中心,办公室很小,CEO、市场部经理和助理分别有他们一个小房间。第一天去报到,小王和一些实习生直接被邀请到CEO的办公室“聊天”。

与公司的领导们交流下来,小王的直观感受是,他们不像是你的上级,更像是你的朋友。在谈到工作任务的时候,公司的女老板会很认真详细地把工作的时间、内容以及任务要求整理成一份文件发给我们,在剩余的时间里,她喜欢与实习生们聊聊她的家庭背景和个人爱好。几个精神紧绷的实习生也不由得在这种边喝咖啡边谈工作的氛围里放松了下来。但是,美国的公司对交任务的时间控制得

